

1. Einleitung

2. Hauptteil

2.1. Vorstellung des Betriebs / der Institution / Rahmenbedingungen

2.2. Vorbereitung des Beratungsgesprächs

- 2.2.1. Organisatorisches
- 2.2.2. Das Beratungsthema „Lernprozessbegleitung“
- 2.2.3. Erstellen der Präsentation und Handout
- 2.2.4. Meine Rolle als Berater/Beraterin
- 2.2.5. Überlegungen zur Vorgehensweise

2.3. Durchführung des Beratungsgesprächs

- 2.3.1. Gestaltung der Eingangsphase
- 2.3.2. Die Konstruktionsphase
- 2.3.3. Die Vereinbarungsphase
- 2.3.4. Die Abschlussphase
- 2.3.5. Rückblick und Zusammenfassung

2.4. Nachbereitung des Beratungsgesprächs

- 2.4.1. Die Umsetzung im Vergleich zur Planung
- 2.4.2. Auswertung der Ergebnisse
- 2.4.3. Auswirkungen auf folgende Gespräche
- 2.4.4. Konzeption der Folgegespräche
- 2.4.5. Zusammenfassung der Nachbereitung

3. Schluss

3.1. Zusammenfassung der Projektdurchführung

3.2. Fazit zum eigenen Verhalten / Lesson learned

4. Anlagen

4.1. Anlage

- 4.1.1. Anlage 1
- 4.1.2. Anlage 2
- 4.1.3. Anlage 3

4.2. Glossar

4.3. Abkürzungsverzeichnis

4.4. Bild- und Tabellenverzeichnis

5. Literaturverzeichnis

**Ungefähre Seitenverteilung Textteil
(lt. IHK Koblenz):**

Einleitung (ca. 10%) - 3 Seiten
Hauptteil (ca. 80%) - 24 Seiten
Schluss (ca. 10%) - 3 Seiten